

UMOWA nr
zawarta w dniu r. w, pomiędzy
..... zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez
.....
a
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez
.....
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji Aktualizację dokumentacji projektowej opracowanej w sierpniu 2018 r. na rozbudowę ul. Uroczej - etap II wraz z przebudową kolidujących sieci oraz uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych (w tym decyzji o ZRID) w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Rozbudowa ul. Uroczej wraz z budową drogi łączącej ul. Urocza z ul. Zaciszną**” - zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Tabelą Opracowań Projektowych, zwaną dalej „TOP”, stanowiącą załącznik do umowy i oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy i jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia, , oraz mapa z projektu zagospodarowania terenu, stanowiące załączniki do SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wszystkimi dokumentami, warunkami terenowymi, stosunkami własnościowymi panującymi na terenie realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
4. Przedmiot zamówienia winien być sporządzony w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na nośniku CD w ilości egzemplarzy podanych w TOP.

§ 2

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) przekazaniu przedmiotu umowy - należy przez to rozumieć przekazanie ich osobie wymienionej w § 6 lub osobie upoważnionej przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, za pisemnym potwierdzeniem,
- 2) terminie wykonania przedmiotu umowy - oznacza to termin, do którego:
 - a) podpisany zostanie bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji,
 - b) zostanie złożony „skuteczny” wniosek (tzn. wniosek bez żadnych braków i nieścisłości, niedający powodów do pozostawienia go bez rozpatrzenia, prowadzący do wydania decyzji merytorycznej) o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i uzyskana co najmniej wykonalna ta decyzja;
 - c) zostanie - w razie potrzeby - złożony „skuteczny” wniosek (tzn. wniosek bez żadnych braków i nieścisłości, niedający powodów do pozostawienia go bez rozpatrzenia, prowadzący do wydania decyzji merytorycznej) o wydanie decyzji o warunkach zabudowy/ o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz wnioski o wydanie pozwolenia na budowę i uzyskanie te decyzje;
 - d) zostanie – w razie potrzeby - dokonane „skuteczne” zgłoszenie (tzn. bez żadnych braków i nieścisłości, niedające powodów do wniesienia sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, prowadzące do wywołania skutków prawnych w postaci milczącej zgody organu na wykonanie robót) zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

§ 3

TERMIN WYKONANIA

1. Termin wykonania umowy ustala się do **28 czerwca 2019 r.**
2. Termin wykonania poszczególnych elementów określa harmonogram prac projektowych, o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów wykonania poszczególnych opracowań określonych w harmonogramie prac projektowych wyłącznie za zgodą Zamawiającego, z wyłączeniem terminu, o którym mowa w ust. 1, chyba że wystąpią okoliczności, o których mowa w SIWZ. Zmiana terminów wykonania poszczególnych opracowań może nastąpić w sytuacji wydłużenia się czasu przewidzianego na uzgodnienia dokumentacji projektowej lub uzyskanie zezwoleń i opinii, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Przyczyny opóźnienia wymagają udokumentowania i uzasadnienia Wykonawcy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie ...), przy stawce 23% podatku od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) w wysokości do 70% wartości umowy, na podstawie faktur częściowych wystawionych w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy częściowy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) pozostałą część wynagrodzenia na podstawie faktury końcowej wystawionej w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy końcowy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po zatwierdzeniu dokumentacji, jej sprawdzeniu, wprowadzeniu ewentualnych uwag i uzyskaniu co najmniej wykonalnej (z rygiem natychmiastowej wykonalności) decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (uzyskaniu pozwolenia na budowę, dokonaniu zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę).
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wprowadzi do dokumentacji odpowiednie poprawki i uzupełnienia w zakresie niewykraczającym poza przedmiot umowy, jeżeli będzie to niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego właściwej decyzji (postanowienia, opinii, uzgodnienia), pod rygorem naliczenia kar umownych. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszystkie koszty konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega zmniejszeniu odpowiednio o kwoty określone w poszczególnych pozycjach TOP, gdy niektóre elementy dokumentacji okażą się zbędne z punktu widzenia postępowania administracyjnego lub procesu inwestycyjnego z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie, przed terminem przystąpienia do ich wykonania określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 7 ust. 2.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone w 2019 r.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur, o których mowa w ust. 2, w terminie **do 21 dni** od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego. Ostatnią fakturę w roku 2019 należy dostarczyć Zamawiającemu do **4.12.2019 r.**
7. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr
8. W fakturach należy oznaczyć Zamawiającego w następujący sposób:
**„Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613;
Odbiorca faktury (płatnik): Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów”.**
9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody.

ODBIORY

1. Przekazując wniosek o dokonanie odbioru częściowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - 1) kompletne opracowanie projektowe,
 - 2) protokół zdawczo-odbiorczy odbioru częściowego opracowań projektowych.
2. Przekazując wniosek o dokonanie odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - 1) kompletne opracowanie projektowe,
 - 2) oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 3) oświadczenie, że dokumentacja nie zawiera nazw własnych użytych materiałów i technologii,
 - 4) oświadczenie, że wersja papierowa dokumentacji jest zgodna z wersją elektroniczną (łącznie z pieczęciami i podpisami),
 - 5) oświadczenie, że przysługują mu pełne prawa autorskie do dokumentacji oraz że dokumentacja nie narusza praw osób trzecich,
 - 6) umowy z osobami trzecimi dotyczące przeniesienia praw autorskich (§ 11 ust. 1),
 - 7) oświadczenie, że opracowane przedmiary i kosztorysy są kompletne i obejmują całość robót ujętych w projekcie oraz że są opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi,
 - 8) protokół zdawczo-odbiorczy odbioru końcowego opracowań projektowych.
3. Za datę wykonania dokumentacji projektowej uważa się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu opracowanie stanowiące przedmiot umowy lub jego element w biurze Zamawiającego najpóźniej na **28 dni** przed terminem wykonania przedmiotu umowy lub jego elementu, wskazanym w harmonogramie, o którym mowa § 7 ust. 2, w celu sprawdzenia w ciągu **14 dni** jego zgodności z umową. Przyjęcie dokumentacji do sprawdzenia nie jest równoznaczne z jej odbiorem i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
5. Przyjęcie opracowania do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności, wad lub niezgodności dokumentacji z umową, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin usunięcia wad i niezgodności występujących w dokumentacji, nie dłuższy niż **14 dni**.
7. Po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy lub jego elementu przez Wykonawcę, Zamawiający potwierdzi odbiór opracowania podpisując protokół zdawczo-odbiorczy, co upoważni Wykonawcę do wystawienia faktury.
8. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady dostarczonej dokumentacji.
9. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania prawidłowości opracowanej dokumentacji, lecz ma prawo ograniczenia czynności odbioru do kontroli ilościowej przekazywanych opracowań bez ograniczania z tej przyczyny przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
10. Zamawiający zastrzega, iż może odmówić odbioru części lub całości dokumentacji, jeżeli upłynął okres obowiązywania warunków technicznych dotyczących przebudowy lub zabezpieczenia urządzeń obcych (określonych przez właścicieli lub zarządców tych urządzeń), na podstawie których opracowano dokumentację, albo do upływu tego okresu obowiązywania pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest uzyskać potwierdzenie lub przedłużenie aktualności dotychczasowych warunków technicznych od właścicieli lub zarządców urządzeń obcych albo uzyskać nowe warunki techniczne i na ich podstawie opracować na nowo odpowiednie części dokumentacji. Momentem, według którego Zamawiający oceniać będzie obowiązywanie warunków technicznych jest jeden z później przypadających dni:
 - 1) dzień, w którym odpowiedni element dokumentacji powinien zostać wykonany, jeżeli element ten złożono do odbioru w terminach określonych w ust. 2;
 - 2) dzień, w którym odpowiedni element dokumentacji uznany zostanie za wykonany, jeżeli element ten Wykonawca złożył do odbioru z naruszeniem terminów określonych w ust. 2.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Przedstawiciele Wykonawcy:
 - 1) obowiązki projektanta branży drogowej pełnić będzie
 - 2) obowiązki sprawdzającego branży drogowej pełnić będzie
2. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do dokonywania czynności objętych umową i nadzoru nad jej wykonaniem jest, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Protokół odbioru dokumentacji lub jej elementu podpisuje Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie lub osoba przez niego upoważniona.
4. Zmiana przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy winna być uzasadniona na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych postanowieniami SIWZ. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2 bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad i zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej, normami i wytycznymi oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) zorganizować proces wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby ustalone terminy jego realizacji zostały dotrzymane,
 - 3) niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także informować Zamawiającego na jego wniosek, o postępie prac projektowych,
 - 4) niezwłocznie informować o zajęciu, w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego, majątku Wykonawcy lub jego znacznej części, wskazującego na zagrożenie wykonania umowy w ustalonym terminie.
2. Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu wykonywania opracowań projektowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram prac projektowych, opracowany na podstawie TOP, do 2 tygodni od zawarcia umowy. Harmonogram będzie wykonany z uwzględnieniem wymagań umowy, własnych możliwości Wykonawcy, a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód. Harmonogram oraz jego zmiany wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany, bez dodatkowego wynagrodzenia, do brania udziału w naradach, spotkaniach z mieszkańcami, przedstawicielami innych jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Rzeszów, wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa, dotyczących przedmiotowej inwestycji.
4. Wykonawca jest zobowiązany, bez dodatkowego wynagrodzenia, udzielać w wyznaczonych terminach odpowiedzi na pisma Zamawiającego oraz urzędów prowadzących postępowania administracyjne w sprawie wydania decyzji niezbędnych do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca obowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wykonując opracowanie projektowe nie może go opisywać poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką opracowania i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń,

a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny” (art. 29 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

7. Wykonawca w opracowaniu projektowym zastosuje nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – Dz. Urz. UE – Polskie wydanie specjalne, rozdział 6, tom 5, str. 3, ze zmianami.
8. Wykonawca zamówienia jest obowiązany opracować i uzyskać zatwierdzenie docelowego projektu organizacji ruchu. Projekt podlega zatwierdzeniu przez organ zarządzający ruchem drogowym (Prezydent Miasta Rzeszowa) po uprzednim uzyskaniu opinii MZD i Komendanta Miejskiego Policji w Rzeszowie. Uzyskanie opinii spoczywa na Wykonawcy zamówienia. Projekt organizacji ruchu powinien spełnić wymagania przepisów o ruchu drogowym.
9. Wykonawca przed złożeniem projektu w OUDP jest obowiązany wstępnie uzgodnić dokumentację u Zamawiającego.
10. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu zarchiwizowaną kopię projektu w wersji elektronicznej (format pdf).
11. Jeżeli dokumentacja będzie stanowiła dowód w postępowaniu administracyjnym lub przedmiot takiego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest udzielać bezpłatnie pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu objętego opracowaniem. Wykonawca jest również obowiązany do uczestniczenia w czynnościach postępowania administracyjnego, jeśli wymaga tego cel sporządzania dokumentacji.
12. Wykonawca w terminie wskazanym przez organ wydający decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, pozwolenie wodnoprawne, itp. wniesie ewentualne poprawki, uzupełnienia czy wyjaśnienia wskazane w postanowieniu organu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego, nieodpłatnego zaktualizowania kosztorysów inwestorskich, jeżeli żądanie takie Zamawiający zgłosi w terminie trzech lat, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

§ 8

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy lub jego element, o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa, oraz zapłacić wynagrodzenie.
2. Wykonawca (wskazana osoba fizyczna) otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do występowania w imieniu Gminy Miasto Rzeszów – Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie oraz w imieniu Prezydenta Miasta Rzeszowa (zarządcy dróg publicznych na terenie Rzeszowa) we wszelkich sprawach, których podjęcie będzie niezbędne do wykonania umowy, w tym do uzyskania niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej.

§ 9

RĘKOJMIA

Strony ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego wykonanego na podstawie tej dokumentacji, nie później jednak niż z upływem lat od dnia odbioru końcowego dokumentacji.

§ 10

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 1 umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,

- 2) za opóźnienie w wykonaniu zakresów przedmiotu umowy w stosunku do terminów pośrednich określonych w § 3 ust. 2 umowy - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia danego zakresu za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia,
 - 5) za opóźnienie w naniesieniu żądanych poprawek lub uzupełnień - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) za opóźnienie w przekazaniu do sprawdzenia przedmiotu umowy w terminie - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) za naruszenie zobowiązań dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Harmonogramu prac projektowych - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 8) za nieprzygotowanie dla Zamawiającego w terminach wskazanych przez Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy np. przygotowania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikającej z tych pytań i udzielanych odpowiedzi - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 9) za użycie w opracowanej dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia (zwłaszcza podawanie nazw producentów lub nazw wyrobów konkretnych producentów), wbrew zakazowi określone w art. 29 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 10) za nierealizowanie objętych treścią umowy pisemnych poleceń Zamawiającego, za nieinformowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia umowy, za nieprzestrzeganie praw autorskich i pokrewnych oraz za niebranie udziału w konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego, na wniosek Zamawiającego - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto za każde naruszenie,
 - 11) za błędy w dokumentacji projektowej, skutkujące zwiększeniem kosztów robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy - w wysokości 5% wartości zwiększonych kosztów robót budowlanych,
 - 12) w razie niewykonania obowiązku do jednorazowego, nieodpłatnego zaktualizowania kosztorysów inwestorskich (§ 7 ust. 13), jeżeli takie żądanie Zamawiający zgłosi w terminie trzech lat, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego - w wysokości 5 000,00 zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić kary umowne także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
 3. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kary umowne nie pokrywają w całości szkody drugiej strony.
 4. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.
 5. Przez wynagrodzenie należy rozumieć wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1.
 6. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
 7. Zamawiający może dokonywać potrącenia wymagalnych kar umownych ustalonych w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
 8. Przekroczenie terminów przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, spowodowane udokumentowanym i niezależnym od Wykonawcy przedłużeniem czasu na uzgodnienia dokumentacji projektowej lub uzyskaniem decyzji, postanowień lub opinii nie będzie powodowało naliczania kar umownych.

§ 11

PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

I ZGODA NA DYSPONOWANIE PRAWAMI ZALEŻNYMI

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą pełne prawa autorskie do dokumentacji oraz, że dokumentacja nie będzie naruszać praw osób trzecich. W razie wykonania dokumentacji przy pomocy pracowników i podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z nimi umów, na mocy których osoby te bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na Zamawiającego oraz udzielią Zamawiającemu wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonywanie praw zależnych, tj. rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych - w zakresie wynikającym z dalszych ustępów niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany będzie przy odbiorze dokumentacji przekazać Zamawiającemu po jednym egzemplarzu takich umów.
2. Wraz z odbiorem dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do opracowania wykonanego w ramach umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający może np.:
 - 1) wykorzystywać opracowania na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Gminy Miasto Rzeszów, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolny element a także ich kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonywania innych opracowań,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wykorzystywać opracowanie lub ich dowolny element do prezentacji,
 - 3) wprowadzać opracowanie lub ich elementy do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych,
 - 4) zwielokrotnić opracowania lub ich elementy dowolną techniką,
 - 5) udostępniać dokumentację osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurach przetargowych.
3. Wykonawca, w ramach przewidzianego w umowie wynagrodzenia, zobowiązuje się nie wykorzystywać autorskich praw osobistych do dokumentacji, z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem.
4. Wykonawca, w ramach przewidzianego w umowie wynagrodzenia, wyraża zgodę na dokonanie zmian i przeróbek w dokumentacji przez inne osoby (wykonanie utworu zależnego) oraz na korzystanie z takiego utworu zależnego, a także na wykonywanie nadzoru projektowego przez inne osoby, jeżeli Zamawiający uzna to za potrzebne dla prawidłowego zaprojektowania lub prawidłowej realizacji inwestycji.

§ 12

UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 30 dni od daty jej podpisania,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 4) użytkownicy nieruchomości sąsiadujących z terenem inwestycji będą protestować przeciwko wykonaniu inwestycji,
 - 5) otrzymane warunki techniczne do projektowania (np. dotyczące odprowadzania wód opadowo-roztopowych) powodują konieczność opracowania znacznie szerszej dokumentacji lub których spełnienie znacznie zwiększyłoby koszty realizacji inwestycji,
 - 6) nie uzyskano zgody na realizację inwestycji na terenie wojskowym lub kolejowym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od uzyskania informacji o zajęciu w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy lub jego znacznej części wskazującego na zagrożenie wykonania umowy w ustalonym terminie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 13

SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.
 - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
 - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4, niniejszy paragraf nie ma zastosowania.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Rzeszowie.

§ 15

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach przewidzianych w przepisach prawa i w niniejszej umowie.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. Termin realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie koniecznością, która wystąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy po zawarciu umowy:
 - 1) długotrwałe uzgadnianie koncepcji przedsięwzięcia przez Zamawiającego albo zmiana koncepcji z inicjatywy Zamawiającego lub z powodów od Zamawiającego niezależnych,
 - 2) przedłużające się uzyskiwanie niezbędnych do projektowania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych materiałów, a także decyzji administracyjnych, wraz z terminami niezbędnymi do uzyskania klauzuli ostateczności,
 - 3) konieczność uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, która nie była możliwa do przewidzenia na etapie przygotowania specyfikacji do zamówienia,
 - 4) protestów użytkowników nieruchomości sąsiednich,
 - 5) spełnienie innych nieprzewidzianych pierwotnie wymogów dla pozyskania i wydatkowania środków zewnętrznych,

- 6) konieczność aktualizacji mapy do celów projektowych,
- 7) konieczność przeprowadzenia innych postępowań administracyjnych i sądowych (np. postępowania spadkowego z udziałem spadkobierców),
- 8) przedłużające się opiniowanie lub uzgadnianie dokumentacji (np. w Oddziale Uzgadniania Dokumentacji Projektowej),
- 9) koniecznością aktualizacji warunków technicznych do projektowania,
- 10) działaniem siły wyższej, o której mowa w § 13,
- 11) konieczność wykonania dodatkowych badań niezbędnych do opracowania dokumentacji, których wykonania nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia,
- 12) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie badań, pomiarów,
- 13) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na wykonanie dokumentacji,
- 14) przedłużające się opracowywanie projektów podziałów nieruchomości przez inne jednostki Gminy Miasta Rzeszów,
- 15) skoordynowanie zakresu i powiązania przedmiotowej inwestycji z innymi inwestycjami prowadzonymi przez Zamawiającego, przez Gminę Miasto Rzeszów albo inwestorów zewnętrznych, w tym gdy wykonanie niektórych materiałów, opracowań, złożenie wniosków o uzyskanie decyzji administracyjnych będzie uzależnione od wykonanych opracowań, uzyskanych decyzji administracyjnych dla tych innych inwestycji,
- 16) zmiana zakresu lub przebiegu inwestycji przez Zamawiającego i spowodowana tym konieczność zmian w dokumentacji i uzyskania nowych lub zmiany posiadanych opinii, uzgodnień, projektów podziałów i decyzji administracyjnych,
- 17) wstrzymanie prac projektowych w związku z orzeczeniem organu administracji lub sądu, a także w razie przedłużającego procesu uzgadniania zmian w przebiegu inwestycji lub zakresu opracowania.

W przypadku wystąpienia jednej z ww. okoliczności Zamawiający wydłuży termin wykonania zamówienia o odpowiednią liczbę dni.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu przedmiotowego zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) ograniczenia zakresu przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia, jeżeli okaże się, że niektóre elementy składowe dokumentacji projektowej będą zbędne z punktu widzenia postępowania administracyjnego i procesu inwestycyjnego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zbędności któregoś z elementów dokumentacji projektowej. Przystąpienie do wykonywania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej następować będzie w porozumieniu z Zamawiającym,
- 2) zmiany przebiegu inwestycji lub zmniejszenie zakresu opracowania, z ewentualnym odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia, z powodu:
 - a) protestów mieszkańców i użytkowników nieruchomości,
 - b) objęcia obiektów lub terenów ochroną (np. ochroną zabytków, jedną z form ochrony przyrody, w tym strefą Natura 2000),
 - c) niemożności zachowania odległości gwarantującej brak szkodliwego wpływu przedsięwzięcia na środowisko i zdrowie ludzi,
 - d) wyboru innego trybu realizacji inwestycji, powodującego zbędność jednych i konieczność wykonania innych opracowań (np. realizacja na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zamiast na podstawie pozwolenia na budowę);
- 3) zmiany przebiegu lub zwiększenie zakresu opracowania, z ewentualnym zwiększeniem wynagrodzenia (np. żądanie doprojektowania innych jeszcze elementów drogi, urządzeń bezpieczeństwa ruchu lub urządzeń technicznych) i spowodowana tym konieczność zmian w dokumentacji, w tym uzyskanie nowych lub zmiana posiadanych opinii, uzgodnień, projektów podziału i decyzji administracyjnych, z powodu:
 - a) protestów mieszkańców i użytkowników nieruchomości;
 - b) uzyskanych warunków technicznych;
 - c) objęcia obiektów lub terenów ochroną (np. ochroną zabytków, jedną z form ochrony przyrody, w tym strefą Natura 2000);

- d) niemożności zachowania odległości gwarantującej brak szkodliwego wpływu przedsięwzięcia na środowisko i zdrowie ludzi;
 - e) wyboru innego trybu realizacji inwestycji, powodującego konieczność wykonania innych opracowań;
 - f) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- 4) wybrania przez Zamawiającego innego trybu przygotowania i realizacji inwestycji, powodującego zbędność jednych i konieczność wykonania innych opracowań (realizacja na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zamiast na podstawie pozwolenia na budowę albo na odwrót).
 5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.
 6. Przewiduje się skrócenie terminu płatności faktur w razie potrzeby dokonania wydatku w roku budżetowym, w którym wydatek jest zaplanowany.
 7. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego zmianę terminów pośrednich wykonania poszczególnych elementów dokumentacji według harmonogramu prac projektowych opracowanego przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni przed upływem terminów pośrednich przedłożyć Zamawiającemu wniosek o akceptację proponowanych nowych terminów wykonania opracowań wraz z uzasadnieniem. Zmiana w tym zakresie nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 8. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli ma to wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron.

§ 16

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł do dnia zawarcia umowy kwotęzł, tj. 5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna.
3. Zwrot 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w dniu podpisania Umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia (30 %) nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 17

POSTANOWIENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Na potrzeby realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA